

ODLUKA

o provedbi postupaka jednostavne nabave
(trgovačko društvo u vlasništvu jedinice lokalne samouprave)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova za potrebe trgovačkog društva Vir turizam d.o.o., u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao javnog naručitelja, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi i važećim podzakonskim propisima.

Jednostavna nabava odnosi se na nabavu:

- roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR bez PDV-a
- radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR bez PDV-a

Za nabave iznad navedenih pragova primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi u cijelosti.

Članak 2.

Prilikom provedbe jednostavne nabave naručitelj je obvezan primjenjivati načela javne nabave: načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, transparentnosti, razmjernosti i sprječavanja sukoba interesa.

Ova Odluka objavljuje se na mrežnim stranicama društva radi osiguranja transparentnosti.

II. PLANIRANJE I POKRETANJE POSTUPKA

Članak 3.

Jednostavna nabava provodi se u skladu s Planom nabave naručitelja.

Postupak započinje donošenjem Odluke o početku postupka koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluka o početku postupka sadrži najmanje: predmet nabave, procijenjenu vrijednost, izvor financiranja, način provedbe postupka i imenovanje ovlaštene osobe ili povjerenstva.

III. PROVEDBA POSTUPKA

Članak 4.

Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti:

- do 10.000,00 EUR bez PDV-a – može se pribaviti jedna ponuda
- iznad 10.000,00 EUR do pragova iz članka 1. – potrebno je zatražiti ponude od najmanje dva gospodarska subjekta, osim ako to objektivno nije moguće.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se elektroničkom poštom, putem EOJN RH ili drugim dokazivim putem.

Članak 5.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost, kriterij za odabir, rok i način dostave ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana, osim u opravdanim hitnim slučajevima.

IV. PREGLED I ODLUKA

Članak 6.

Ponude pregledava i ocjenjuje ovlaštena osoba ili povjerenstvo. O postupku se sastavlja zapisnik.

Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 7.

Nakon pregleda i ocjene donosi se Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka.

Odluka se dostavlja ponuditeljima elektroničkim putem. Ugovor se može sklopiti protekom roka od 5 dana od dostave odluke.

V. IZVRŠENJE UGOVORA I NADZOR

Članak 8.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima iz poziva i odabranom ponudom. Naručitelj je dužan nadzirati izvršenje ugovora.

Izmjene ugovora dopuštene su ako ne mijenjaju bitno prirodu ugovora i sukladne su Zakonu o javnoj nabavi.

VI. EVIDENCIJA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Naručitelj vodi evidenciju jednostavne nabave te dokumentaciju čuva najmanje 4 godine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama društva.

Mjesto i datum: Vir, 20.02.2025.

Direktor: Kristijan Bašić